

Naam organisatie:

Contactpersoon:

Certificaat nr: (gewenst te noteren bij uitreiking)
Scope organisatie:Aantal medewerkers (in dienst):
Keurmerktuets uitgevoerd door:
Datum toetsing:

1. Algemeen		Max. score*	Werk. Score	Behaald (ja/nee)	Bewijsvoering door middel van bijvoorbeeld
1.1	Zijn de bedrijfs- / de organisatiegegevens & NAW bekend, aantoonbaar en eenduidig?	Verplicht			Website, visitekaartjes, briefpapier, autobeletering, enz.
1.2	Is een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel aanwezig? En komen de werkzaamheden/activiteiten in de praktijk overeen met de kvk-inschrijving?	3			Kvk inschrijving < 3 mnd + juiste SBI codes, in combinatie met info op de website en enkele verkoopfacturen.
1.3	Kan het bedrijf / de organisatie aantonen dat het planmatig MVO-beleid voert?	4			Arbeidsovereenkomsten, op website, lidmaatschap MVO Nederland, e-mailondertekening, offertes, autobeletering, facturen, social media etc. en planmatig uitvoering geven aan MVO-keurmerkeisen.
1.4	Is er een MVO-beleidsverklaring opgesteld/ondertekend/gepubliceerd en zijn er MVO-doelstellingen opgesteld?	3			Beleidsverklaring, bijv. verklaring op de website of in handboek (zie voorbeeld van een verklaring op de site van Keurmerk Nederland).
1.5	Voldoet het bedrijf / de organisatie aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)? Op welke wijze zijn hierbij met name de personele gegevens op een juiste wijze beveiligd en geborgd?	Verplicht			Verwerkingsovereenkomsten met kritische partijen, digitale beveiliging, beveiligen gevoelige gegevens, enz.
2. People (mensen)		Score*			
Toelichting: onderstaande vragen vormen een leidraad aan de hand waarvan wordt getoetst. Hoofdpunten zijn: voldoen aan minimumeisen voor arbeidsomstandigheden. Het beste uit het personeel halen. Mensen helpen met een afstand tot de arbeidsmarkt.		Max. score*	Werk. Score	Behaald (ja/nee)	Bewijsvoering door middel van bijvoorbeeld
2.1	Wordt het personeel conform de geldende cao verloned? Of - als er geen cao van toepassing is - verloning conform de geldende minimumlonen?	Verplicht			Steeekproef van 5 tot 15% uit salarisstroken van het laatste half jaar zo mogelijk in combinatie CAO tabellen.
2.2	Is er een actuele en passende risico-inventarisatie en evaluatie aanwezig?	Verplicht			Betreft de arbowerettelijk verplichte arbo-RI&E (Branche-rie's of VCA-rie's voldoen ook, bijv. via RIE.nl).
2.3	Worden maatschappelijk kwetsbaren met afstand tot de arbeidsmarkt actief betrokken en / of ingezet binnen het bedrijf / de organisatie; als dit niet van toepassing is: is hier beleid op geformuleerd en uitgedragen?	3			Contract met bijv. UWV, reïntegratieburo's voor Social Return of dergelijke voor inzet. Of anders: beleid wat uitgedragen wordt op bijv. website of personeelshandboek -/bedrijfsinfoblad.
2.4	Is de praktijk zo vormgegeven dat discriminatie worden tegengegaan bij het werven en selecteren van werknemers, onderaannemers enz? En op welke wijze kunnen medewerkers anoniem misstanden in het bedrijf melden en is de bescherming daarbij geregeld?	3			Beleidsverklaring, + bijv. uitwerking in personeelsadvertenties, klokkekluidersprotocol, personeelshandboek e.d. Met misstanden wordt bedoeld: intimidatie, fraude, omkoping, diefstal, corruptie, kartelvorming, misbruik van bezittingen, misbruik van alcohol of drugs e.d.
2.5	Wordt aan medewerkers de ruimte geboden om zich binnen het bedrijf / de organisatie te ontwikkelen, danwel opleidingen / cursussen te volgen? En op welke wijze wordt MVO hierin meegenomen?	3			POP, arbeidsovereenkomst, opleidingsplan /scholingsplan. Bewijzen van scholing.
2.6	Wordt er actief ingezet op goede arbeidsomstandigheden om duurzame inzetbaarheid te bewerkstelligen, waarbij zowel de sociale en fysieke veiligheid de aandacht heeft?	4			Praktijkvoorbeelden als werken met vervangende stoffen, werkzaamheden automatiseren, aangepast werk, taakrotatie, tielinstructie, instelling beeldschermwerk enz.
2.7	Participeren medewerkers actief in het beleid van het bedrijf / de organisatie? Indien er geen ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging is, hoe worden dan de personeelsbelangen behartigd?	4			Notulen werkoverleg, statuten OR. Actieve personeelsvertegenwoordiging. Voor kleine organisaties kan een directe toegang tot leidinggevenden in combinatie met een open cultuur ook een oplossing zijn.
2.8	Op welke wijze wordt er door het bedrijf duurzaam woon-werk/werk-werkverkeer gestimuleerd?	4			Fietsplan, OV-kaartkorting, carpoolbeleid, manieren om thuis- of onderweg te werken en vergaderen e.d.
2.9	Worden medewerkers gestimuleerd tot het doen van vrijwilligerswerk?	4			Door werkwijze alsook praktijkvoorbeelden als jeugdtrainer, maatje etc.
2.10	Is met maatregelen aantoonbaar dat er goed wordt omgegaan met jeugdige werknemers, wat betreft arbeidstijden, begeleiding en uit te voeren werkzaamheden?	3			Personeelsbeleid, RI&E, Erkend Leerbedrijf. Beperking in uit te voeren werkzaamheden / arbeidstijden. Arbeidscontracten.
2.11	Worden medewerkers gestimuleerd in een gezonde levensstijl?	3			Het aanbieden van fruit, bedrijfsfitness, bewuste keuzes in kantine/maaltijden. Fietsenplan, roken ontmoedigen enz.
2.12	Op welke wijze worden MVO-initiatieven van medewerkers gestimuleerd die leiden tot een hogere mate van betrokkenheid van haar medewerkers bij het bedrijf / de organisatie van de werkzaamheden?	4			Ideëenbus, minimaal 2 schriftelijke ideeën en voorstellen. Inbreng in overleg aantoonbaar door bijv. notulen of actielijsten.

3. Planet (milieu)		Score*			
Toelichting: onderstaande vragen vormen een leidraad aan de hand waarvan wordt getoetst. Hoofdpunten zijn: omgaan met grondstoffen, energie en afval, duurzame werkomstandigheden en duurzaam inkopen.		Max. score*	Werk. Score	Behaald (ja/nee)	Bewijsvoering door middel van bijvoorbeeld
3.1	Is de bedrijfs / organisatie CO2 voetafdruk inzichtelijk gemaakt? En is - zo mogelijk - inzichtelijk of deze acceptabel / reëel van omvang is ten opzichte van het gemiddelde in de branche?	Verplicht			Opgestelde CO2 berekening (footprint). Bijvoorbeeld via een berekening op www.klimaatplein.com . Benchmark in de branche is soms beperkt of niet mogelijk!
3.2	Is er een verbetering in de nieuwe CO2 voetafdruk waar te nemen ten aanzien van de vorige MVO-keurmerkinspectie of een voorgaande periode?	4			Berekening van de relatieve verbetering ten opzichte van voorgaande periode of inspectie.
3.3	Worden er actief maatregelen genomen om energie te besparen en te verduurzamen?	4			Aankoop- en/of installatiedocumenten, contracten met voorbeelden vanuit de praktijk zoals loskoppelen gasnet, inzet isolatiemaatregelen, groene stroom, zonnepanelen, elektrische voertuigen, Euro 6 motoren, alternatieve reismogelijkheden, NOM, ledverlichting, beperking uitstoot stikstof e.d.
3.4	Is er de afgelopen periode / jaren progressie in het scheiden van afval, conform wet- en regelgeving of met aanvullende maatregelen?	4			Afvoerbonnen/facturen en zo mogelijk zichtbaar in de praktijk
3.5	Is er de afgelopen periode / jaren progressie in het voorkomen of terugdringen van afval d.m.v. concrete afspraken?	4			Contracten / verbeterplannen met bewijs van (gedeeltelijke) uitvoering door bijv. afspraken met leveranciers, nieuwe verpakkingen, innovatie in productie, LevensCyclusAnalyse
3.6	Worden eventuele gevaarlijke stoffen volgens de regels opgeslagen en gebruikt?	4			Bezoek aan magazijn/werkplaats/ productieruimten indien aanwezig.
3.7	Is er actief en zichtbaar beleid op het terugdringen van uitstoot van schadelijke stoffen?	4			Onderhoudschema's voor filters, Contracten met leveranciers of afnemers, inzet alternatieven, gepleegde investeringen.
3.8	Zijn alle benodigde (milieu-)vergunningen verkregen en actueel?	3			AIM-VROM-pdf, WM-vergunning, lozingsvergunning e.d. voor zover van toepassing.
3.9	Is zichtbaar dat recycling, cradle-to-cradle en / of de circulaire economie onderdeel zijn van de bedrijfsvoering?	3			Verpakkingen, toiletbenodigheden, kantinebenodigheden, kantoomaterialen, geschenken, eigen productlijnen / productie.
3.10	Wordt er zaken gedaan met lokale bedrijven en markten om duurzaam inkopen te stimuleren?	4			Contracten, facturen en/of offertes. Bij voorkeur Fairtrade, uitsluiting kinderarbeid e.d. Bij voorkeur ook zichtbare bewijzen.
4. Profit		Score*			
Toelichting: onderstaande vragen vormen een leidraad aan de hand waarvan wordt getoetst. Hoofdpunten zijn: transparante en integere dienstverlening en toegevoegd het uitdragen van MVO.		Max. score*	Werk. Score	Behaald (ja/nee)	Bewijsvoering door middel van bijvoorbeeld
4.1	Zijn de facturen aanwezig en conform offerte / opdrachtbevestiging?	4			Diverse facturen, orders etc.
4.2	Hoe wordt aantoonbaar gemaakt dat alle ingaande en uitkomende geldstromen in het bedrijf / de organisatie extern gecontroleerd en geborgd zijn?	4			Bewijzen belastingdienst/branchecontroles, bankgegevens, jaarrekening. Eventueel accountantsverklaring.
4.3	Doet het bedrijf / de organisatie aantoonbaar zaken met leveranciers die MVO tot hun beleid verheven hebben en/of het MVO-keurmerk of een ander certificaat behaald hebben?	4			Websites van leveranciers. Beleids- of jaarverslagen, inkoopafspraken/contracten, behaald MVO keurmerk of ander MVO-certificaat.
4.4	Worden maatschappelijke initiatieven gesteund en wordt dit ook actief uitgedragen?	4			Sponsorcontract met sportvereniging, giften aan goede doelen, inschrijving bij NLdoet enz.
4.5	Draagt het bedrijf / de organisatie actief uit dat het zich kwalificeert voor de eisen van het MVO Keurmerk?	4			Social media, tekst en MVO-logo onder de e-mailhandtekening, het MVO-logo op de website, MVO-paragraaf met MVO-logo in de offertes / klantcorrespondentie.
4.6	Stelt het bedrijf / de organisatie zich op de hoogte van de ontwikkelingen rond Keurmerk-MVO en/of Keurmerk Nederland?	1			LinkedIn-pagina Keurmerk-MVO, Keurmerk Nederland, nieuwsbrieven en/of andere media zoals Twitter inzake MVO.
* Minimum vereisten: alle verplichte items + 70% vd punten		Totaal te behalen punten:		100,00	0,00
Uitslag keurmerktoets (in te vullen door de toetsende medewerker van Keurmerk Nederland)					
Bovenstaande MVO-checklist bevat alle MVO-keurmerkeisen en wordt beheerd door Keurmerk Nederland B.V. De Algemene Voorwaarden van Keurmerk Nederland BV en Keurmerk Register zijn hierop van toepassing.					