

Naam organisatie:

Contactpersoon:

SIEV lidmaatschapsnr:
(verplicht)

Scope organisatie:

Aantal medewerkers

(in dienst):

Keurmerktuets uitgevoerd

door:

Datum toetsing:



1. Organisatie		Score*	Behaald (ja/nee)	Rapportage
1.1	Zijn bedrijfsgegevens & NAW bekend, aantoonbaar en eenduidig? (aantoonbaar door o.a. briefpapier, visitekaartjes, website, bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel niet ouder dan 3 maanden)	verplicht		
1.2	Is het bedrijf is aantoonbaar langer dan 1 jaar actief in de branche (SBI-codes, kvk inschrijving, verkoopfacturen) en komen de werkzaamheden in de praktijk overeen met de kvk-inschrijving? (kvk en SBI-codes)	verplicht		
1.3	Is het bedrijf aantoonbaar lid van vereniging SieV!? (aantoonbaar via registratie op de SieV!-site of anders dmv factuur, briefwisseling e.d.)	verplicht		
1.4	Komt de opgegeven omzet en aantal medewerkers overeen met lidmaatschap-SIEV-factuur en factuur Keurmerk Nederland	verplicht		
1.5	Wordt de Code Verantwoord Marktgedrag actief uitgedragen en staat deze zelfverklaring op de website www.codeschoonmaak.nl ? (Aantoonbaar door deelname aan tekensessie dan wel een onderschrijvingsmail richting info@codeverantwoordelijkmarktgedrag.nl)	verplicht		
1.6	Is er een beleidsverklaring inclusief missie/visie, MVO-beleid en doelstellingen bedrijf opgesteld en ondertekend en/of gepubliceerd aanwezig? (zie voorbeeld op de site van Keurmerk Nederland)	5,00		
1.7	Heeft het bedrijf een integriteitsbeleid opgesteld en op welke wijze draagt men dit uit? Mag een onderdeel zijn van een beleidsverklaring, een personeelshandboek of een arbeidscontract. (op de website van Keurmerk Nederland staan enkele voorbeelden)	verplicht		
1.8	<u>Vraag alleen van toepassing bij een herinspectie:</u> Is de praktijkinspectie akkoord bevonden? (onderaan de inspectielijst staat de beoordeling van de inspecteur)	verplicht		
2. Financieel		Score*	Behaald (ja/nee)	Rapportage
2.1	Is het laatste boekjaar afgesloten binnen 10 maanden na einde van het boekjaar? (beoordeling aan de hand van de datum van het laatste financieel jaarverslag, deponering bij de KvK of een accountantsverklaring)	verplicht		
2.2	Zijn debiteuren- en crediteurenlijsten aanwezig en zijn deze actueel en reëel van omvang ten aanzien van de omzet? Is de omzet evenwichtig verdeeld over de diverse debiteuren?	5,00		
2.3	Is de driehoeksverhouding 'urenregistratie / factuur / verloning' aantoonbaar sluitend of bij afwijking acceptabel en (mondeling) verklaarbaar?	verplicht		
2.4	Vinden afdrachten plaats conform eisen / schema's van de belastingdienst? (niet ouder dan 1 jaar: verklaring belastingdienst, aangiftebewijzen, betalingsbewijzen, BTW,	verplicht		
2.5	Zijn afspraken met onderaannemers, payrollbedrijven, inleners en zzp-ers, schriftelijk vastgelegd in overeenkomsten waarin tenminste vermeld staat: prijsafpraak, duur van de overeenkomst, verantwoordelijkheid voor afdrachten belastingen en de uit te voeren werkzaamheden inclusief een kopie van de KvK, een bewijs van inzet aan de wetgeving ketenaansprakelijkheid, een evt. VOG, een ID-bewijs en diploma's/certificaten.	5,00		
2.7	Vinden pensioenafdrachten plaats conform wetgeving en eisen van de RAS (Pensioenfonds Schoonmaak- en glazenwassersbedrijf)? (niet ouder dan één jaar; Inzichtelijk maken met betalingsbewijzen, overzichten en/of bevestiging RAS)	verplicht		
2.8	Is er een actueel polisblad risico-aansprakelijkheid met opzichtclausule aanwezig?	5,00		
3. Transparantie dienstverlening		Score*	Behaald (ja/nee)	Rapportage
3.1	Zijn offerte, opdrachtbevestiging (mail / schriftelijk), Algemene Voorwaarden met duidelijke omschrijving van werkzaamheden, productieuren evt. met onderbouwing van de gemiddelde m2 prestatie en omschrijving werkzaamheden aanwezig?	verplicht		
3.2	Zijn er facturen van minimaal 6 projecten conform opdrachtbevestiging en/of offerte aanwezig?(recent, maximaal 6 maanden)	verplicht		
3.3	Zijn er actuele getekende evaluatieformulieren (schriftelijk of per mail), vastgelegd klantencontact of andere bewijzen van klanttevredenheid van het afgelopen jaar in het dossier aanwezig? Inclusief de aantoonbaarheid van de kwaliteitsbewaking en -borging.	5,00		
3.4	Zijn uitvoering en oplevering van extra werkzaamheden, glasbewassing of leveringen controleerbaar voor opdrachtgever?	2,50		
3.5	Is de omschrijving van de dagelijkse communicatie met de opdrachtgever/medewerker aanwezig? (Bijvoorbeeld logboek)	5,00		

3.6	Is er een klachtenbeleid met terugkoppeling aan de opdrachtgever aanwezig?	2,50		
3.7	Is er beleid m.b.t. opzegging en opzegtermijnen door opdrachtgever aanwezig? (in offerte, opdrachtbevestiging, algemene voorwaarden)	2,50		
3.8	Worden de sleutels / toegangscode van klantobjecten beveiligd (dwz niet direct traceerbaar) bewaard en zijn afspraken hierover met uitvoerend personeel aantoonbaar?	verplicht		
4. Personeel		Score*	Behaald (ja/nee)	Rapportage
4.1	Op basis van welke criteria wordt er personeel aangenomen en wordt dit vastgelegd. Aantoonbaar maken via documentatie (inschrijfformulieren, arbeidscontracten, procedures en reglementen e.d.)	verplicht		
4.2	Zijn bedrijfseigen huisregels vastgelegd, gecommuniceerd en aantoonbaar onderschreven door de medewerker?	verplicht		
4.3	Is er beleid mbt opleidingen personeel en actueel overzicht van behaalde opleidingen personeel aanwezig?	verplicht		
4.4	Zijn personeelsdossiers actueel vanaf datum indienstname, inclusief contracten, kopie legitimatiebewijs, bankgegevens?	5,00		
4.5	Op welke manier is de privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geïmplementeerd in de organisatie? Aantoonbaar maken met privacyverklaringen, verwerkingsdocumenten, procedures e.d.)	5,00		
4.6	Wordt de CAO schoonmaak gevolgd? (Controle van salarisstroken (10% personeelsbestand) op juistheid toepassing schoonmaak CAO)	verplicht		
4.7	Is er een contract met een arbodienst c.q. verzuimbegeleiding aanwezig?	5,00		
4.8	Is het ziekteverzuimbeleid vastgelegd?	5,00		
4.9	Is er een procedure bij incidenten / ongevallen vastgelegd en wordt deze gebruikt?	5,00		
4.10	Is de werkwijze rond voorlichting, instructie over de arbeidsomstandigheden voor medewerkers vastgelegd? (Zie www.ras.nl voor downloads arbeidsomstandigheden in de branche)	5,00		
4.11	Op welke wijze is uw legitimatieproces geborgd binnen uw organisatie en hoe kunt u dat aantonen middels bijvoorbeeld het gebruik van ID-checker, Data checker, DutchID2-app of anderszins? (Voor bedrijven die in het bezit zijn van het certificaat NEN 4400 is dit niet van toepassing)	verplicht		
4.12	Zijn er opdrachtgevers die een VOG eisen voor de medewerkers? Zo ja, graag inzage in de VOG's?	2,50		
5. Veiligheid (wanneer een geldig VCA-bedrijfscertificaat aanwezig is vervalt de toets op dit onderwerp, uitgezonderd vraag 5.7)		Score*	Behaald (ja/nee)	Rapportage
5.1	Is er een actuele risico inventarisatie en evaluatie aanwezig? (Aantoonbaar d.m.v. zelfstandig opgestelde RI&E, een RI&E via www.rieschoonmaak.nl danwel object-RIE's, via o.a. www.ras.nl , www.arboschoonmaak.nl en/of www.rie.nl)	verplicht		
5.2	Zijn orde, hygiëne, netheid en inrichting bij het schoonmaakbedrijf zelf in orde? (incl. magazijn en wagenpark)	5,00		
5.3	Zijn persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheidsborden aanwezig conform RI&E en in voldoende mate aanwezig en onderhouden?	5,00		
5.4	Zijn keuringen aantoonbaar van klimmateriaal? (ladders/trappen, steigers, valgordels, hoogwerkers etc.)	verplicht		
5.5	Zijn produktinformatiebladen van chemicalien/gevaarlijke stoffen aanwezig, actueel en volledig?	verplicht		
5.6	Zij de etiketten van de bij 5.5 bedoelde middelen conform voorschriften (aanwezig op alle werkvoorraden en magazijnvoorraden) en zijn de stoffen volgens de regels veilig opgeslagen?	5,00		
5.7	Zijn de bedrijfsauto's voorzien van ehbo-middelen, actuele groene kaart alsmede eventuele keuringsrapporten en (parkeer-)vergunningen?	Verplicht		
6. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (wanneer een geldig MVO keurmerk aanwezig is, vervalt de toets op dit onderdeel).		Score*	Behaald (ja/nee)	Rapportage
6.1	Wordt het MVO-beleid in de praktijk ook uitgedragen / uitgevoerd? (bijvoorbeeld via website, donateursschap goede doelen, extra instructies/toolbox, maatschappelijke activiteiten, wajong-er in dienst, etc.)	5,00		
6.2	Oogt het bedrijfspand aan de buitenzijde fris, schoon en opgeruimd (bijv. geen onkruid, reclame op de gevel, nette en overzichtelijke entree en voldoende parkeerplaatsen)?	2,50		
6.3	Worden duurzame schoonmaakmiddelen en -methodes ingezet op de projecten? (aantoonbaar door magazijnvoorraad en inkoopfacturen)	5,00		
6.4	Is er bedrijfs-CO2 voetafdruk opgesteld en is deze in reeël van omvang ten opzichte van het gemiddelde? (zie bijv. www.klimaatplein.com voor een berekening en vergelijk).	2,50		
Minimum vereisten: alle verplichte items (vragen die niet van toepassing zijn worden positief beoordeeld) + 75% vd punten		Totaal te behalen punten	100,00	0,00
<i>Verslag praktijkinspectie (in te vullen door de toetsende medewerker van Keurmerk Nederland); Inspectie wordt oa getoetst op de volgende onderdelen: inrichting auto en bus, inrichting werkkast en eventueel een opkomstruimte, beschikbaarheid werkprogramma's en logboek, dragen van bedrijfskleding, eventueel ervaringen opdrachtgever etc.</i>				
Bovenstaande SieV-checklist bevat alle verplichte SieV-keurmerkeisen en wordt beheerd door Keurmerk Nederland B.V. Heeft u de benoemde punten in uw organisatie georganiseerd en aantoonbaar dan kunt u een toetsing laten plannen via info@keurmerkederland.com .				